

Coop.Soc. a r.l. Iscriz.Albo Reg. Puglia n. 124 del 15/10/1998 sez."A" ISO 9001:2015

Bilancio Sociale 2025

Orizzonti Nuovi Società Cooperativa Sociale a R.L.
Orizzonti Nuovi Società Cooperativa Sociale a R.L.



Sommario

1. Lettera Del Presidente.....	4
2. Premessa/Introduzione.....	5
3. Nota Metodologica E Modalità di Approvazione, Pubblicazione e Diffusione del Bilancio Sociale.....	6
4. Informazioni Generali sull'Ente.....	8
Aree territoriali di operatività.....	8
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo).....	8
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991).....	9
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale.....	10
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)	11
Contesto di riferimento.....	11
Storia dell'organizzazione.....	11
5. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	12
Consistenza e composizione della base sociale/associativa.....	12
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi.....	12
Modalità di nomina e durata carica.....	13
N. di CdA/anno + partecipazione media.....	14
Mappatura dei principali stakeholder.....	14
Presenza sistema di rilevazioni di feedback.....	15
Commento ai dati.....	16
6. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	16
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario).....	16
Composizione del personale.....	17
Attività di formazione e valorizzazione realizzate.....	20
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori.....	20
Natura delle attività svolte dai volontari.....	21
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari “emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati”.....	21
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente.....	21
In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito.....	22
7. OBIETTIVI E ATTIVITÀ.....	22
Dimensioni di valore e obiettivi di impatto.....	23
Output attività.....	24

Coop.Soc. a r.l. Iscriz.Albo Reg. Puglia n. 124 del 15/10/1998 sez."A" ISO 9001:2015

<i>Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A).....</i>	28
<i>Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti).....</i>	31
<i>Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati</i>	32
8. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	33
<i>Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati</i>	33
<i>Capacità di diversificare i committenti</i>	34
9. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE.....	35
<i>Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale.....</i>	35
<i>Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.</i>	35
<i>Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti</i>	35
<i>Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni</i>	36
<i>La COOPERATIVA / impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No.....</i>	36
<i>La COOPERATIVA / impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No</i>	36
<i>La COOPERATIVA / impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? Sì</i>	36

1. Lettera del Presidente

La Cooperativa Sociale "Orizzonti Nuovi", attraverso il Bilancio Sociale, definisce e quantifica gli impegni assunti, i risultati sociali ed economici conseguiti e gli stakeholder con cui interagisce.

Questo documento consente di valutare il grado di coerenza tra le attività svolte e i valori espressi nella vision, nella mission e nei principi statutari, confermando nel tempo la volontà di promuovere percorsi di qualità capaci di coinvolgere persone, enti, imprese e istituzioni pubbliche che costituiscono il proprio contesto di riferimento.

La Cooperativa intende proseguire la propria attività mantenendo condizioni di equilibrio economico, attraverso l'avvio e l'acquisizione di nuovi servizi, il miglioramento della redditività mediante il contenimento dei costi e l'ottimizzazione dei processi strategici e operativi.

Parallelamente, mira a rafforzare la collaborazione con enti locali e realtà associative del territorio, contribuendo alla promozione dell'inclusione sociale e allo sviluppo di iniziative nell'ambito della responsabilità sociale d'impresa.

Il Bilancio Sociale rappresenta inoltre uno strumento di monitoraggio della qualità dei servizi offerti, della gestione e dell'operatività, consentendo di valutare eventuali azioni correttive e orientare i processi decisionali, nel rispetto delle finalità istituzionali e della qualità delle condizioni di lavoro.

La sua redazione è frutto del contributo di diverse figure professionali, coinvolte nella raccolta, elaborazione e analisi dei dati, attraverso processi strutturati di rendicontazione, valutazione e controllo dei risultati, finalizzati al miglioramento continuo delle prestazioni.

Il Bilancio Sociale 2025 si pone un duplice obiettivo: da un lato, offrire una valutazione consapevole dell'operato della Cooperativa; dall'altro, garantire una comunicazione chiara, completa e trasparente delle attività svolte.

Consapevoli del valore che questo strumento riveste per gli enti non profit, auspichiamo che la sua lettura possa stimolare osservazioni e suggerimenti utili a favorire ulteriori percorsi di crescita e miglioramento, nella convinzione che il confronto rappresenti un elemento fondamentale per evolvere e rafforzare la qualità del nostro operato.

Un sentito ringraziamento va al gruppo di lavoro che ha contribuito alla redazione del documento e a tutte le lavoratrici e i lavoratori, interni ed esterni, il cui impegno quotidiano rende possibile dare valore e riconoscimento ai risultati raggiunti dalla Cooperativa.

Il Presidente

2. Premessa / Introduzione

Presentiamo il diciassettesimo Bilancio Sociale della Cooperativa Sociale “Orizzonti Nuovi”, un traguardo significativo che testimonia la continuità del nostro impegno nella promozione di percorsi di qualità e nello sviluppo di relazioni solide e collaborative con persone, enti, imprese e istituzioni pubbliche e private.

Il documento offre una rappresentazione organica della nostra attività, restituendo una visione chiara del contesto in cui operiamo, delle azioni intraprese e dei risultati raggiunti nel corso dell’anno. Attraverso il processo di rendicontazione, intendiamo non solo analizzare in modo consapevole il nostro operato, ma anche garantire una comunicazione trasparente, completa e accessibile a tutti i nostri interlocutori.

In continuità con il percorso avviato negli anni precedenti, il Bilancio Sociale si configura come uno strumento di conoscenza, valutazione e dialogo, utile a rafforzare la fiducia e la partecipazione degli stakeholder, nonché a orientare le future scelte strategiche della Cooperativa.

Consapevoli del valore che questo strumento riveste per le organizzazioni impegnate nel sociale, riteniamo fondamentale il contributo di osservazioni e suggerimenti, che rappresentano un’opportunità concreta di crescita e miglioramento continuo, nella prospettiva di offrire un’informazione sempre più efficace e una qualità dei servizi sempre più elevata.

3. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

La scelta della redazione del Bilancio Sociale è nata all'interno del Consiglio di Amministrazione che nel corso degli anni ha continuato a sostenere e a incoraggiare l'implementazione del documento. La sua redazione è frutto di un processo partecipato, che parte dalla definizione delle linee fondamentali da parte del Consiglio di Amministrazione, e che prevede il coinvolgimento degli stakeholder in termini di apporto di dati, punti di vista e proposte. La bozza è stata discussa dal Consiglio di amministrazione e sottoposta all'approvazione dell'Assemblea dei Soci, tenutasi in seconda convocazione in data 21.05.2026.

NOTA METODOLOGICA

Il presente Bilancio Sociale è stato redatto secondo i seguenti riferimenti normativi:

- ◇ Decreto attuativo del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4/07/2019 "Adozione delle Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale degli Enti del Terzo Settore".
- ◇ Decreto legislativo 3 luglio 2017 n. 112 "Revisione della disciplina in materia di impresa sociale, a norma dell'art. 2, comma 2, lettera C della legge 6 giugno 2016 n.106."
- ◇ Decreto legislativo 3 luglio 2017 n. 117 "Codice del Terzo Settore, a norma dell'art. 1, comma 2, lettera B della legge 6 giugno 2016 n.106."
- ◇ Legge 6 giugno 2016, n. 106 «Delega al Governo per la riforma del Terzo settore, dell'impresa sociale e per la disciplina del servizio civile universale».
- ◇ Standard GBS 20131 - Principi di redazione del Bilancio Sociale (Consiglio Nazionale dei dottori commercialisti e degli esperti contabili)

Il bilancio sociale è una rendicontazione delle responsabilità, del comportamento e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dalla cooperativa, al fine di offrire un'informazione strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.

Il bilancio rispetta i principi di:

Competenza	- fotografa la cooperativa al 31.12.2025, data di riferimento per l'estrapolazione dei dati finanziari e generali.
Comparabilità	- la modalità di rilevazione dei dati permette di evidenziare alcuni trend di sviluppo a partire dalla comparazione con elementi significativi dai precedenti bilanci e documenti correlati.
Rilevanza	- Si riportano tutte le informazioni rilevanti per la comprensione dell'andamento economico e dell'impatto della Cooperativa
Completezza	-illustra la Cooperativa, descrive le attività realizzate e presenta dati finalizzati alla valutazione dei risultati raggiunti.

Chiarezza

L'elaborazione dei dati provengono dall'attività svolta nei servizi in cui opera la Cooperativa, evidenziando così le specificità che attengono alla gestione di servizi e alle attività svolte sul territorio di riferimento.

Trasparenza

le elaborazioni grafiche e la suddivisione delle informazioni in sezioni tematiche sono state definite per una migliore organizzazione e leggibilità dei contenuti.

Veridicità e verificabilità

i dati presenti nel bilancio possono essere confermati dai documenti amministrativi e contabili, in possesso della Cooperativa Orizzonti Nuovi. Le informazioni espresse intendono costruire un punto di vista obiettivo e neutrale sulla Cooperativa stessa.

Per la redazione del Bilancio Sociale ha lavorato un gruppo di lavoro costituito da figure impegnate nelle diverse aree di attività interessate dalla raccolta dati per l'impostazione del documento in riferimento agli standard sopraelencati:

 *Soci di Cooperativa "Orizzonti Nuovi"*

 *Area Amministrativa / Contabile*

 *Area Risorse Umane*

 *Coordinatori dei Servizi*

Modalità

Il presente bilancio sociale è stato diffuso attraverso i seguenti canali:

- ◆ Assemblea dei soci
- ◆ Sito internet: www.cooperativaorizzontinuovi.it

4. Informazioni Generali Sull'Ente

Informazioni generali:

Nome dell'ente	Orizzonti Nuovi Società Cooperativa Sociale a r.l.
Codice fiscale	02969420757
Partita IVA	02969420757
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Cooperativa Sociale di tipo A
Indirizzo sede legale	Via Leonardo Da Vinci, 65 - 73042 - Casarano (Le) - Casarano (Le)
N° Iscrizione Albo Delle Cooperative	3124
Telefono	0833513821-3335867610
Fax	
Sito Web	
Email	info@cooprizzontinuovi.it ;
Pec	cooporizzontinuovi@pec.it
Codici Ateco	88.10.00

Aree Territoriali di Operatività

La Cooperativa Sociale "Orizzonti Nuovi" ha ormai radicato uno stretto legame con i territori nei quali opera ; nella costruzione e nel mantenimento di un adeguato rapporto con le istanze dei bisogni sociali espressi. Opera prioritariamente tramite gara di appalto o analoghe procedure a evidenza pubblica e i committenti sono per lo più Pubbliche Amministrazioni, dislocate sui alcuni territori della Provincia di Lecce. Nello specifico: nel territorio dell'Ambito Sociale Territoriale di Casarano che comprende i Comuni di Casarano, Ruffano, Supersano, Taurisano, Parabita, Collepasso, Matino, Parabita, e nel territorio dell'Ambito terr. Sociale di Gallipoli che comprende i Comuni di : Gallipoli, Alezio, Sannicola, Alliste con Fellingine, Taviano, Racale e Melissano.

Valori e Finalità perseguite (Missione dell'ente - come da Statuto/ Atto Costitutivo)

Valori

L'orientamento di "Orizzonti Nuovi" è quello di cercare sempre di andare oltre la semplice erogazione dei servizi, nella cognizione di svolgere un ruolo di utilità sociale.

Coop.Soc. a r.l. Iscriz.Albo Reg. Puglia n. 124 del 15/10/1998 sez."A" ISO 9001:2015

Per perseguire la nostra vision ci ispiriamo a valori fondanti quali:

- ◇ Senso di Responsabilità
- ◇ Trasparenza
- ◇ Continuità nell'erogazione dei servizi
- ◇ Innovazione e Sviluppo
- ◇ Coerenza
- ◇ Spirito di squadra
- ◇ Affidabilità

Secondo quanto riportato nello Statuto, l'oggetto sociale della Cooperativa è il seguente:

La Cooperativa non ha scopo di lucro; suo fine è il perseguimento dell'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini. Ai sensi dell'art.1 lett.a) della Legge 381/91.

La Cooperativa si ispira ai principi che sono alla base del movimento cooperativo mondiale ed in rapporto ad essi agisce, tra i quali : la mutualità, la solidarietà, la democraticità, l'impegno, l'equilibrio delle responsabilità rispetto ai ruoli, lo spirito comunitario, il legame con il territorio, un equilibrato rapporto con lo Stato e le Istituzioni Pubbliche

I programmi di intervento mirano ad una elevata integrazione socio assistenziale – socio sanitaria, e socio educativa per l'eliminazione delle barriere che isolano l'utente anziano, il diversamente abile, i minori per il recupero come soggetto sociale in una società integrata e solidale.

La gestione di diversi servizi consente alla Cooperativa di strutturare e consolidare la sua presenza all'interno del territorio di appartenenza e di acquisire una approfondita conoscenza sulle esigenze di un'ampia fascia di utenza di anziani autosufficienti e non autosufficienti e/o disabili, minori.

Attività Statutarie Individuate e Oggetto Sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

La Cooperativa, considerato lo scopo mutualistico della società, può:

1. Svolgere attività e servizi di assistenza domiciliare ad anziani , disabili, minorati psichici, famiglie in difficoltà;
2. Svolgere attività di assistenza infermieristica e sanitaria domiciliare, oppure realizzata entro centri di servizio appositamente allestiti, o messi a disposizione di enti pubblici o privati;
3. Prestare assistenza domiciliare, tecnico-specializzata, burocratica, cura della persona, ecc, avvalendosi anche dell'ausilio di ambulanza ed automezzi di trasporto specifici;
4. Prestare assistenza scolastica ai portatori di handicap all'interno di strutture pubbliche;
5. Gestire asili nido e/o scuole materne pubbliche e/o private, ludoteche, case famiglia;
6. Gestire strutture di accoglienza, centri diurni per anziani e/o disabili ed altre strutture a carattere animativo, finalizzate al miglioramento della qualità della vita, nonché altre strutture

Coop.Soc. a r.l. Iscriz.Albo Reg. Puglia n. 124 del 15/10/1998 sez."A" ISO 9001:2015

ed iniziative per la cultura ed il tempo libero degli assistiti, il turismo sociale, servizi integrati per residenze protette;

7. Gestire e realizzare corsi di formazione professionale, seminari, laboratori ecc.;
8. Prevedere e realizzare corsi d'istruzione tecnico-professionale, qualificazione e perfezionamento, coordinamento in tutte le attività effettivamente svolte dalla società;
9. Gestire centri socio-riabilitativi, ricreativi di recupero delle tossico dipendenze e/o alcolismo e delle devianze minorili;
10. Gestire e organizzare ogni attività di sostegno scolastico rivolto anche a minori e soggetti in difficoltà;
11. Gestire attività e servizi nel settore del turismo sociale;
12. Stipulare contratti o convenzioni con privati, professionisti, studi, ecc. le cui prestazioni siano utili per il raggiungimento degli scopi prefissati;
13. Stipulare contratti, convenzioni con privati o Enti pubblici per lo svolgimento delle attività di cui ai punti precedenti;
14. Dare adesione e partecipazione ad Enti ed organismi economici, consortili e fideiussori diretti a consolidare e sviluppare il movimento cooperativo ed agevolare gli scambi, gli approvvigionamenti ed il credito;
15. La Cooperativa Sociale potrà inoltre usufruire di tutti i mezzi previsti dalle norme della Comunità Europea, dello Stato, delle Regioni, e degli Organismi Locali Territoriali e di ogni Ente predisposti per la promozione di tali finalità, e operare in unione e comunione d'intenti con Associazioni e Organizzazioni, che perseguono gli stessi fini statutari, attraverso forme di convivenza comunitaria e di collaborazione, associando le proprie esperienze.
16. Nei limiti e secondo le modalità previste dalle vigenti norme di legge, la Cooperativa potrà svolgere qualunque altra attività connessa o affine alle attività sopraelencate, nonché potrà compiere tutti gli atti e concludere tutte le operazioni di natura immobiliare, mobiliare, commerciale, industriale e finanziaria necessarie od utili allo svolgimento delle attività sociali o comunque, sia direttamente che indirettamente, attinenti alle medesime, compresa l'istituzione, costruzione, acquisto di magazzini, attrezzature ed impianti atti al raggiungimento degli scopi sociali.
17. Le attività di cui al presente oggetto sociale saranno svolte nel rispetto delle vigenti norme in materia di esercizio di professioni riservate per il cui esercizio è richiesta l'iscrizione in appositi albi o elenchi.
18. La società potrà costituire fondi per lo sviluppo tecnologico o per la ristrutturazione o per il potenziamento aziendale, ai sensi della Legge 31.1.1992, n. 59 ed eventuali norme modificative ed integrative.
19. La Cooperativa potrà altresì assumere partecipazioni in altre imprese a scopo di stabile investimento e non di collocamento sul mercato, specie se svolgono attività analoghe e comunque accessorie all'attività sociale, con particolare riguardo alla facoltà di sostenere lo sviluppo di altre Cooperative Sociali, con esclusione assoluta della possibilità di svolgere attività di assunzione di partecipazioni riservata dalla legge a Cooperative in possesso di determinati requisiti, appositamente autorizzate e/o iscritte in appositi albi o elenchi. Il Consiglio di Amministrazione è autorizzato a compiere le operazioni di cui all'articolo 2529 del codice civile alle condizioni e nei limiti ivi previsti.

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

Nessuna.

**Collegamenti con altri Enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)
Reti associative (denominazione e anno di adesione):**

Denominazione	Anno
<i>Confcooperative</i>	<i>2015</i>
<i>Opere di Carità di Alessano</i>	<i>2018</i>

Contesto di riferimento

Nel corso dell'anno 2025 l'area territoriale di operatività si è concentrata soprattutto nel contesto locale.

Storia dell'organizzazione

La Cooperativa Sociale "Orizzonti Nuovi" è stata costituita il 23.03.1995 da 9 donne ed 1 uomo, con una pluriennale esperienza nel campo dei servizi socio educativi maturata sull'esperienza di volontariato. A far data dal 1997 e per i successivi 2 anni la Cooperativa ha organizzato e gestito campi estivi con attività prevalentemente ludiche rivolte ai minori e all'integrazione dei diversamente abili.

A partire dal 2000 comincia una fase di crescita in termini di servizi erogati, di sviluppo della base sociale, di incremento occupazionale e di fatturato con l'erogazione di servizi di assistenza domiciliare, socio sanitari e socio assistenziali ed educativi rivolti agli anziani, ai diversamente abili e ai minori

Negli anni successivi e fino all'anno corrente ha fatto seguito una fase di posizionamento nel mercato dei servizi sul territorio di riferimento, in particolare per i servizi di ADI e SAD rivolti a persone fragili, con un processo riorganizzativo teso all'ottimizzazione delle prestazioni erogate, una politica del lavoro orientata al pieno rispetto dei contratti collettivi nazionali e un'attenzione crescente per tenere sotto controllo il fenomeno del turn – over (fenomeno particolarmente delicato nel settore dei servizi sociali).

A partire dall'anno 2021 la Cooperativa ha ampliato i servizi socio educativi rivolti ai minori con l'aggiudicazione di un nuovo servizio per la gestione integrativa di servizi socio educativi presso l'asilo nido Comunale "Le Giovani Marmotte" di Casarano, proseguita anche negli anni 2024/2025, a seguito di aggiudicazione di gara.

5. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

La Cooperativa ORIZZONTI NUOVI è retta dall'Assemblea dei Soci, che rappresenta il vertice dell'organizzazione, si ramifica con uno strutturato organigramma che ha per obiettivi principali quelli di favorire una completa interazione tra le varie aree e funzioni ed un conseguente corretto passaggio delle informazioni.

L'ente può contare su una struttura organizzativa solida e consolidata a cui sono affidate numerose attività. Per assicurare il corretto funzionamento delle stesse, la cooperativa provvede all'assegnazione di ruoli, funzioni ed incarichi che permette di identificare l'organizzazione sia all'interno che all'esterno.

I Soci vengono costantemente inclusi nelle attività decisionali a vari livelli; dalle riunioni di equipe multidisciplinare che si svolgono nei servizi, occasioni per lo scambio di informazioni tecnico-operative, ma anche di confronto su politiche e direttive della Direzione, alle riunioni con i referenti e coordinatori della Cooperativa per discutere e poi diffondere decisioni e politiche della società.

Consistenza e Composizione della Base Sociale/Associativa

Numero	Tipologia soci
29	Soci cooperatori lavoratori
3	Soci cooperatori volontari
0	Soci cooperatori fruitori
0	Soci cooperatori persone giuridiche
0	Soci sovventori e finanziatori

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Ai sensi dell'Art. 25 dello Statuto, l'Assemblea dei Soci procede alla nomina del Consiglio di Amministrazione, del Presidente e Vice Presidente che restano in carica per n. 3 esercizi finanziari. Ai sensi dell'art. 31 il Consiglio di Amministrazione è investito dei più ampi poteri per la gestione della Società. Ai sensi dell'Art. 35 il Presidente del C.d.A. è il legale Rappresentante della Società, la firma sociale spetta al Presidente, o in caso di assenza o impedimento, al Vice Presidente. Nel Maggio 2024 si è proceduto al rinnovo del Consiglio di Amministrazione che ad oggi è così composto:

Dati amministratori – CDA:

Nome e Cognome	Sesso	Età	Data nomina	Numero mandati	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Carica Ricoperta
Cozza Marina A.	F	54	28/05/24	7	No	Presidente
Schiavano Aldo	M	72	28/05/24	1	No	Vice Presidente
Giannelli Maurizio	M	55	28/05/24	1	No	Consigliere
Romano Roberto	M	30	28/05/24	1	No	Consigliere
Romano Paolo	M	69	28/05/24	1	No	Consigliere

Descrizione tipologie componenti CDA:

Numero	Membri CdA
5	totale componenti (persone)
4	di cui maschi
1	di cui femmine
0	di cui persone svantaggiate
5	di cui persone normodotate
2	di cui soci operatori lavoratori
3	di cui soci operatori volontari
0	di cui soci operatori fruitori
0	di cui soci sovventori/finanziatori
0	di cui rappresentanti di soci operatori persone giuridiche
0	Altro

Modalità di nomina e durata carica

Art. 30 Statuto: La società è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto da un numero di consiglieri variabile da 3 a 5, eletti dall'Assemblea ordinaria dei soci, che ne determina di volta in volta il numero.

La maggioranza dei componenti del Consiglio è scelta tra i soci operatori. Gli amministratori restano in carica per tre esercizi consecutivi e scadono alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della loro carica e possono essere rieletti.

Il Consiglio elegge nel suo seno il presidente ed il vice presidente.

Coop.Soc. a r.l. Iscriz.Albo Reg. Puglia n. 124 del 15/10/1998 sez."A" ISO 9001:2015

N. di CdA/anno + partecipazione media

CdA/ anno con partecipazione media del 100%

Partecipazione dei soci e modalità (Anno 2025):

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% Partecipazione	% Deleghe
2025	C.D.A.	03.03.25	1	100%	0
2025	C.D.A.	09.04.25	3	100%	0
2025	C.D.A.	31.05.25	3	100%	0
2025	C.D.A.	30.07.25	3	100%	0
2025	C.D.A.	23.10.25	4	100%	0
2025	C.D.A.	14.11.25	3	100%	0

Mappatura dei principali stakeholder

Tipologia di stakeholder:

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità
Personale	Il coinvolgimento del personale della Cooperativa "Orizzonti Nuovi" è garantito sia dal coordinamento dei servizi, dalle riunioni professionali di Equipe, dai momenti formativi, che attraverso l'uso di questionari somministrati per la valutazione della Mission aziendale e da questionari rilevanti la soddisfazione formativa degli operatori	1 - Informazione
Soci	I lavoratori soci vengono coinvolti nella vita della Cooperativa attraverso i momenti assembleari; partecipano alle riunioni professionali di Equipe, agli incontri di formazione e sono coinvolti nella rilevazione dei questionari di soddisfazione personale e della Mission aziendale.	1 - Informazione
Finanziatori	la Cooperativa Sociale "Orizzonti Nuovi" non ha Enti finanziatori.	Non presente
Clienti/Utenti	Per facilitare l'accesso alle prestazioni e assicurare il principio di compartecipazione, uguaglianza ed imparzialità, la Cooperativa provvede alla divulgazione della Carta dei Servizi. Tale strumento ha lo scopo di informare con la maggiore trasparenza possibile gli utenti e le loro famiglie dei diritti e delle condizioni in cui si svolgono le prestazioni. Lo scopo è quello di rispondere al meglio ai bisogni degli utenti e dei	1 - Informazione

	familiari promuovendo l'informazione, la trasparenza e la partecipazione ai fini di un continuo miglioramento della qualità dei servizi in relazione alle esigenze di ogni singolo utente. Oltre a ciò agli utenti è prevista la somministrazione della Scheda Comunicazioni e reclami, nonché un questionario di Customer Satisfaction per la rilevazione della soddisfazione dell'utente.	
<i>Fornitori</i>	Negli anni la partecipazione dei fornitori è stata promossa tramite l'individuazione di una filiera di fornitori qualificati che, per questo hanno potuto essere coinvolti maggiormente nell'Ambito della Cooperativa a partire da rapporti di fidelizzazione e di ricerca di sviluppi comuni.	<i>Non presente</i>
<i>Pubblica Amministrazione</i>	Il coinvolgimento rispetto ai committenti, La Pubblica Amministrazione, avviene soprattutto con le riunioni d'equipe, la trasmissione delle relazioni iniziali, trimestrali e finali riguardo ai servizi espletati dalla Cooperativa. Il coinvolgimento avviene anche con la partecipazione alla co-progettazione, tramite la ricerca e l'analisi congiunta dei bisogni territoriali.	<i>1 - Informazione</i>
<i>Collettività</i>	Numerose sono state negli anni le iniziative di svago sul territorio a favore degli anziani e della collettività, oltre alla rendicontazione sociale che la nostra Cooperativa opera tramite lo strumento del Bilancio Sociale e della sua diffusione.	<i>1 - Informazione</i>

Presenza sistema di rilevazioni di feedback

Nell'analisi degli Stakeholder la Cooperativa intende fornire una fotografia quantitativa e qualitativa delle persone a cui si rivolgono i Servizi e i lavoratori e soci della Cooperativa.

Nel corso del 2025 si sono realizzate diverse attività specifiche di rilevazione della soddisfazione dei portatori d'interesse, che hanno investito soprattutto i lavoratori della cooperativa e gli utenti diretti dei servizi.

- ✓ *Elaborati questionari dei soci lavoratori, lavoratori non soci e utenti*
- ✓ *Realizzati incontri individuali di valutazione delle esperienze*

254 *Questionari somministrati agli utenti;*

225 *Questionari somministrati ai dipendenti*

Per quanto riguarda i Comuni e le Istituzioni si segnala che il grado di soddisfazione delle amministrazioni locali è testimoniato da:

- ✓ *continuità dei servizi;*
- ✓ *aggiudicazione gare da appalto e/o stipula di convenzioni.*

I risultati di queste analisi, svolti con cadenze annuali, sono stati nel corso del 2025 soddisfacenti non rilevando particolari criticità, ma consentendo sempre degli spunti per un miglioramento continuo sia dei servizi erogati, ma anche del clima aziendale a livello generale.

Commento ai dati

La rilevazione della customer satisfaction è una dimensione fondamentale della performance organizzativa della nostra Cooperativa; viene utilizzata per misurare la qualità percepita sia dal punto di vista dell'utente per il servizio ricevuto, sia dal dipendente per l'organizzazione e formazione aziendale. Può inoltre aiutarci ad individuare i nostri punti di forza e gli aspetti che devono essere migliorati.

6. Persone che operano per L'Ente

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Occupazioni/Cessazioni:

N.	Occupazioni
65	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
5	di cui maschi
60	di cui femmine
17	di cui under 35
19	di cui over 50

N.	Cessazioni
15	Totale Cessazioni anno di riferimento
1	di cui maschi
14	di cui femmine
6	di cui under 35
3	di cui over 50

Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni
19	Nuove assunzioni anno di riferimento*
2	di cui maschi
17	di cui femmine
6	di cui under 35
6	di cui over 50

N.	Stabilizzazioni
10	Stabilizzazioni anno di riferimento*
1	di cui maschi
9	di cui femmine
1	di cui under 35
2	di cui over 50

* da disoccupato/tirocinante a occupato

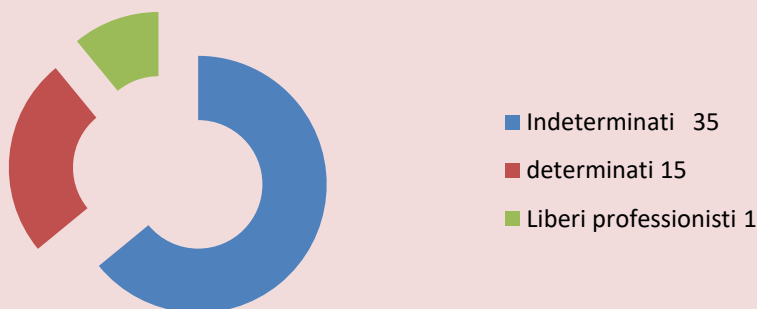
* da determinato a indeterminato

Composizione del Personale

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale al 31.12.25:

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato	Contr. Liberi Prof.
<i>Totale</i>	35	15	1
<i>Dirigenti</i>	0	0	
<i>Quadri</i>	0	0	
<i>Impiegati</i>	5	1	
<i>Operai fissi</i>	30	14	
<i>Operai avventizi</i>	0	0	
<i>Lavoro autonomo</i>	0	0	1

Lavoratori in Forza al 31/12/25

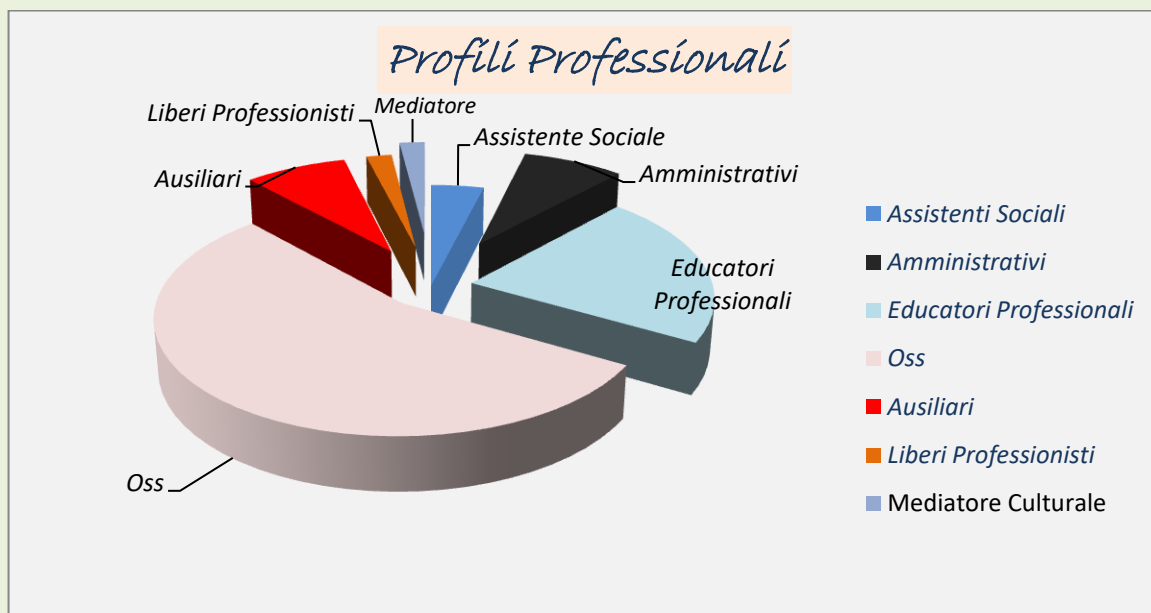


Composizione del Personale per Anzianità Aziendale:

Anzianità	In forza 2024	In forza al 2025
<i>Totale</i>	45	50
<i>< 6 anni</i>	39	38
<i>6-10 anni</i>	0	6
<i>11-20 anni</i>	4	5
<i>> 20 anni</i>	1	1

N. Dipendenti	Profili
50	Totale dipendenti
0	Responsabile di area aziendale strategica
0	Direttrice/ore aziendale
2	Ass. Sociali/Coordinatori
4	Amministrativi
11	Educatori Professionali
28	Operatori socio-sanitari (OSS)
4	Ausiliari
1	Mediatore culturale

Liberi professionisti	Profili
1	Laurea in Giurisprudenza



Di cui Dipendenti Svantaggiati

- 1 di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)
- 0 di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)

Numero di Tirocini e Stage

- 1 Totale tirocini e stage
- 1 di cui tirocini e stage
- 0 di cui volontari in Servizio Civile

Livello di istruzione del personale occupato:

N. Lavoratori	Titolo di Studio
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
6	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
9	Laurea Triennale
20	Diploma di scuola superiore
15	Licenza media
0	Altro

Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:

N. totale	Tipologia svantaggio	di cui dipendenti	di cui in tirocinio/stage
0	Totale persone con svantaggio	0	0
1	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	1	0
0	persone con disabilità psichica L 381/91	0	0
0	persone con dipendenze L 381/91	0	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone detenute e in misure alternative L 381/91	0	0
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0

1 Lavoratore svantaggiato non socio della Cooperativa con contratto a tempo determinato
0 Lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo Indeterminato

<i>Volontari</i>	
<i>N. volontari</i>	<i>Tipologia Volontari</i>
<i>3</i>	<i>Totale volontari</i>
<i>3</i>	<i>di cui soci-volontari</i>
<i>0</i>	<i>di cui volontari in Servizio Civile</i>

Attività di Formazione e Valorizzazione Realizzate

Nel corso del 2025 l'investimento prevalente è stato sulla formazione obbligatoria con i relativi adeguamenti e sulla formazione tecnico professionale (sia per gli educatori professionali che per gli Operatori socio sanitari). Si è proceduto alla formazione del personale amministrativo nei riguardi delle nuove disposizioni sulla Privacy (Regolamento UE 2016/679). Si è effettuato inoltre un corso per alimentaristi per degli operatori che hanno necessità di manipolare alimenti

<i>Ore totali</i>	<i>Tema formativo</i>	<i>N. partecipanti</i>	<i>Ore formazione pro-capite</i>	<i>Obbligatoria/non obbligatoria</i>	<i>Costo della formazione</i>
<i>56</i>	<i>La rabbia e l'aggressività dei bambini: come affrontarle, come capirle.</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>No</i>	<i>€ 0</i>
<i>48</i>	<i>Comprendere i comportamenti, l'aggressività nel bambino e indirizzarlo positivamente</i>	<i>6</i>	<i>8</i>	<i>No</i>	<i>€ 0</i>
<i>120</i>	<i>Problematiche inerenti ai rapporti di socializzazione e relazione con le fam. e con gli utenti</i>	<i>30</i>	<i>4</i>		<i>€ 70,00</i>
<i>16</i>	<i>Aggiornamento Privacy</i>	<i>4</i>	<i>4</i>		<i>€ 300,00</i>
<i>32</i>	<i>Corso alimentaristi</i>	<i>8</i>	<i>4</i>		<i>€ 164,00</i>

Contratto di Lavoro Applicato ai Lavoratori

CCNL applicato ai lavoratori: C.C.N.N.L. delle Cooperative Sociali.

Tipologie Contrattuali e Flessibilità:

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
17	Totale dipendenti determinato	0	17
1	di cui maschi	0	1

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
33	Totale dipendenti indeterminato	0	33
3	di cui maschi	0	3

Natura delle attività svolte dai volontari

I soci volontari della nostra Cooperativa Sociale sono persone speciali; sono impegnati soprattutto nella progettazione delle gare e aiuto in segreteria ed il loro operato è assolutamente gratuito.

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

Tipologia	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Non definito	0,00
Organi di controllo	Non definito	0,00
Dirigenti	Non definito	0,00
Associati	Non definito	0,00

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

Retribuzione	Retr. Lorda Mensile	Retrib. Lorda Annuale
Retribuzione Max	1.839,15	25.748,10
Retribuzione Min	1.436,79	20.115,06
Rapporto		1,28

Al fine di dare una indicazione più rappresentativa del monte retribuzione della Cooperativa, si è utilizzato, come parametro di calcolo del differenziale retributivo, la retribuzione annuale lorda normalizzata ad un tempo pieno equivalente, al netto degli scatti di anzianità. E' stato utilizzato tale criterio vista l'alta percentuale di lavoratori aventi un contratto part-time.

Coop.Soc. a r.l. Iscriz.Albo Reg. Puglia n. 124 del 15/10/1998 sez."A" ISO 9001:2015

In Caso di Utilizzo della Possibilità di Effettuare Rimborsi di Volontari a Fronte di Autocertificazione, Modalità di Regolamentazione, Importo dei Rimborsi Complessivi Annuali e Numero di Volontari che ne hanno Usufruito

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: 0,00 €

Numero di volontari che ne hanno usufruito: 0

*Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: **I nostri volontari non percepiscono nessun rimborso spese***

7. Obiettivi e Attività

Dimensioni di Valore e Obiettivi di Impatto

◆ **Governance democratica ed inclusiva, creazione di governance multistakeholder (stakeholder engagement) e aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie (?) negli organi decisionali (% di donne/giovani/altre categorie (?) in posizione apicale negli organi decisionali sottotale dei componenti):**

La nostra impresa sociale ha favorito il modello di governance multistakeholder, in quanto con questa forma giuridica sono incentivati i processi di inclusione dei differenti stakeholder nella base sociale. Il coinvolgimento degli stakeholder interni avviene in modo più sistematico e frequente rispetto agli stakeholder esterni con la partecipazione diretta degli stessi alla vita della Cooperativa. Nella nostra Cooperativa Sociale inoltre, la percentuale di donne in posizione apicale negli organi decisionali sul totale dei componenti risulta essere del 75%

◆ **Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, miglioramento/mantenimento qualità della vita (beneficiari diretti/utenti) e aumento del livello di benessere personale degli utenti oppure aumento della % di persone soddisfatte per la propria vita (soddisfazione per la propria vita: percentuale di persone di 14 anni e più che hanno espresso un punteggio di soddisfazione per la vita tra 8 e 10 sul totale delle persone di 14 anni e più):**

I servizi socio assistenziali rivolti agli anziani e ai disabili finalizzati al contenimento del disagio derivante dalla condizione di parziale o completa non autosufficienza, hanno apportato un miglioramento della qualità di vita delle persone da noi assistite; aumentato il ripristino delle loro capacità funzionali e della vita di relazione e socializzazione. Il livello di benessere personale si è verificato attraverso la somministrazione del questionario di soddisfazione. In percentuale il 99% degli intervistati hanno espresso un giudizio molto positivo riguardo al benessere personale.

Sostenibilità ambientale, attività di conservazione e tutela dell'ambiente e aumento del conferimento dei rifiuti urbani in discarica

La Cooperativa Sociale "Orizzonti Nuovi" adotta come principi guida delle proprie attività la tutela dell'ambiente e la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, dei Soci, degli utenti, ispirandosi al concetto di sviluppo sostenibile. L'attenzione all'ambiente è un ulteriore aspetto dell'impegno preso per dare una risposta alle molteplici esigenze di assistenza, cura e sostegno alle persone anziane e/o disabili.

La Cooperativa svolge attività di tipo socio-assistenziale a medio- basso impatto ambientale.

Strategie interne per la gestione dell'impatto ambientale:

- Rispettare gli obblighi di conformità ambientale;
- Le emissioni degli impianti di riscaldamento degli uffici della Cooperativa vengono costantemente monitorati attraverso le attività di manutenzione programmata.
- Utilizzo di prodotti per le pulizie a basso impatto ambientale
- Circolazione degli automezzi per il servizio di assistenza domiciliare; Attualmente i nostri mezzi sono collocato in classi superiori all'Euro 5.
- Prevenire l'inquinamento, privilegiando le azioni di riduzione degli sprechi e dei rifiuti prodotti;
- Garantire una efficace sorveglianza e monitoraggio delle attività svolte;

Coop.Soc. a r.l. Iscriz.Albo Reg. Puglia n. 124 del 15/10/1998 sez."A" ISO 9001:2015

- *Sensibilizzare tutti i propri fornitori e utenti sul tema della tutela ambientale; Applicare correttamente le procedure di trattamento dei rifiuti prodotti dalla Cooperativa allo scopo di minimizzare gli impianti ambientali*

Output Attività

In questo capitolo verranno indicate le attività svolte dalla Cooperativa nell'anno 2025. Ogni attività è stata scomposta nelle sue articolazioni, in modo tale da rappresentare al meglio il lavoro svolto. I paragrafi hanno l'obiettivo di delineare un quadro d'insieme del contesto operativo, rappresentando le attività principali della Cooperativa: i servizi a minori, immigrati, disabili e anziani. Per ogni area si sono indicate le professionalità coinvolte, i soggetti fruitori del servizio e gli Ambiti Territoriali in cui il servizio viene svolto.

Presentazione e analisi dei servizi erogati nel 2025

Servizi di Assistenza Domiciliare Sociale S.A.D. a Diversamente Abill.

Il servizio di assistenza domiciliare sociale a diversamente abili è quell'insieme di interventi e prestazioni di carattere socio-assistenziale, anche temporanei, erogati prevalentemente presso il domicilio dell'utente. La finalità del servizio è quella di prevenire e rimuovere le situazioni di bisogno e disagio, favorire l'integrazione familiare e sociale, evitare l'allontanamento dell'utente dal proprio ambiente di vita e supportarlo in relazione alle difficoltà insite della sua condizione. Obiettivi prioritari quindi sono:

- *permanenza del disabile nell'ambiente familiare e sociale di appartenenza riducendo il ricorso a ospedalizzazioni improprie ed evitando il ricovero in strutture residenziali;*
- *la cura della persona e dell'ambiente domestico;*
- *la conservazione ed il recupero dell'autonomia personale e dello svolgimento delle funzioni e delle relazioni sociali*
- *il miglioramento della vita di relazione;*
- *il supporto in situazioni di emergenza familiare,*
- *la prevenzione ed il contrasto dei processi di emarginazione sociale, di solitudine e di bisogno, ed il miglioramento della qualità di vita generale.*

Il servizio S.A.D a diversamente abili è attivo dal 02.11.2012 e successivamente con l'aggiudicazione di nuove gare, su tutto il territorio dell'Ambito Territoriale Sociale di Casarano che comprende i Comuni di Casarano, Matino, Parabita, Collepasso, Ruffano, Taurisano Supersano ed è ancora in fase di esecuzione. Nel 2025 le professionalità impegnate nel servizio sono state: n. 14 O.S.S, n. 1 O.S.A., n. 1 Ass.Sociale/coordinatore.

Servizio di Assistenza Domiciliare Integrata (A.D.I.) a Disabili

Il servizio di assistenza domiciliare integrata A.D.I. a diversamente abili assicura prestazioni socio assistenziali, mediche, infermieristiche, riabilitative, erogati a disabili aventi necessità di un'assistenza socio sanitaria continuativa e per le quali la condizione di non autosufficienza sia stata definita mediante la valutazione dell'UVM (Unità di valutazione multidimensionale).

Caratteristica del servizio è l'unitarietà dell'intervento, erogato in forma integrata con l'Asl a secondo piani individuali programmati.

Coop.Soc. a r.l. Iscriz.Albo Reg. Puglia n. 124 del 15/10/1998 sez."A" ISO 9001:2015

L'A.D.I. garantisce in relazione ai bisogni dell'utente, quell'insieme di prestazioni rese a domicilio, nel rispetto di standard minimi di prestazione, in forma integrata . Obiettivi del servizio sono:

- *mantenere l'utente per quanto possibile, nel suo ambiente familiare e sociale, evitandone l'istituzionalizzazione;*
- *limitare i ricoveri ospedalieri per i tempi necessari alla cura dell'acuzie;*
- *evitare e prevenire la perdita totale di autonomia e dell'autosufficienza;*
- *garantire l'intervento globale con l'impiego di strumenti ritenuti efficaci, anche con l'apporto del volontariato;*
- *sostenere in maniera significativa le famiglie e gli altri soggetti che prestano l'assistenza mediante iniziative varie, tra le quali la diffusione intensiva di competenze ed abilità per una loro autonomia di intervento;*
- *alleviare l'onere di cura delle famiglie con un componente disabile.*

Il servizio A.D.I. a div. abili è stato attivato a seguito di convenzione con l'Ambito Terr. Sociale di Casarano (Le) in data 02.11.2012 e successivamente con l'aggiudicazione di nuove gare sino ad oggi. Le professionalità impegnate: n. 19 O.S.S n. 1 Ass.Sociale/coordinatore.

Servizio di accompagnamento disabili su pulmino Comunale

Il Servizio iniziato a Settembre 2025 nel il Comune di Casarano garantisce la sicurezza e l'assistenza degli alunni disabili durante il tragitto casa-scuola e viceversa . I compiti principali dell'assistente includono l'aiuto nella salita/discesa (gestendo anche le sedie a rotelle), la vigilanza continua, l'allacciamento delle cinture di sicurezza, la consegna dell'alunno ai genitori e/o alle insegnanti. Vigila sul comportamento degli studenti garantendo un ambiente sereno e sicuro gestendo i dispositivi di bloccaggio delle carrozzine. Il servizio è garantito con la presenza di un operatore socio sanitario per quattro ore giornaliere.

Servizio di Assistenza Domiciliare Integrata (A.D.I.) ad Anziani

Il servizio di assistenza domiciliare integrata A.D.I. ad anziani assicura prestazioni socio assistenziali, mediche, infermieristiche, riabilitative, erogati ad anziani ultrasessantacinquenni aventi necessità di un'assistenza socio sanitaria continuativa e per le quali la condizione di non autosufficienza sia stata definita mediante la valutazione dell'UVM (Unità di valutazione multidimensionale).

Caratteristica del servizio è l'unitarietà dell'intervento, erogato in forma integrata con l'ASL e secondo piani individuali programmati. L'A.D.I. garantisce in relazione ai bisogni dell'utente, quell'insieme di prestazioni rese a domicilio, nel rispetto di standard minimi di prestazione, in forma integrata . Obiettivi del servizio sono:

- *mantenere l'utente per quanto possibile, nel suo ambiente familiare e sociale, evitandone l'istituzionalizzazione;*
- *limitare i ricoveri ospedalieri dell'anziano per i tempi necessari alla cura dell'acuzie;*
- *evitare e prevenire la perdita totale di autonomia e dell'autosufficienza;*
- *garantire l'intervento globale con l'impiego di strumenti ritenuti efficaci, anche con l'apporto del volontariato;*

Coop.Soc. a r.l. Iscriz.Albo Reg. Puglia n. 124 del 15/10/1998 sez."A" ISO 9001:2015

- *sostenere in maniera significativa le famiglie e gli altri soggetti che prestano l'assistenza mediante iniziative varie, tra le quali la diffusione intensiva di competenze ed abilità per una loro autonomia di intervento;*

Il servizio A.D.I. anziani e ADI anziani POV è stato attivato a seguito di gara presso l'Ambito Terr. Sociale di Casarano (Le); in data 01.12.2024 il servizio è stato riaggiudicato su espletamento di nuova gara. Le professionalità impegnate nel servizio sono state: n. 25 O.S.S, n. 2 Ass.Sociali/coordinatori.

Buoni Servizio per Assistenza Domiciliare (S.A.D) ad Anziani e Diversamente Abili

I Buoni servizio di conciliazione emanati dalla Regione Puglia, si configurano quale misura di contrasto alla povertà e sostegno al reddito delle famiglie, mediante l'acquisto vincolato di prestazioni socio-assistenziali e socio-educative, al fine di sostenere la domanda, ed orientarla verso strutture e servizi a ciclo diurno e domiciliare per anziani e persone con disabilità, che siano autorizzati al funzionamento e di maggiore qualità, nell'ambito di un sistema pubblico di accreditamento.

La finalità del servizio è quella di prevenire e rimuovere le situazioni di bisogno e disagio, favorire l'integrazione familiare e sociale, evitare l'allontanamento dell'utente dal proprio ambiente di vita e supportarlo in relazione alle difficoltà insite della sua condizione. Obiettivi prioritari sono:

- *permanenza del disabile e/o anziano nell'ambiente familiare e sociale di appartenenza riducendo il ricorso a ospedalizzazioni improprie ed evitando il ricovero in strutture residenziali;*
- *la cura della persona e dell'ambiente domestico;*
- *la conservazione ed il recupero dell'autonomia personale e dello svolgimento delle funzioni e delle relazioni sociali;*
- *il miglioramento della vita di relazione;*
- *il supporto in situazioni di emergenza familiare,*
- *la prevenzione ed il contrasto dei processi di emarginazione sociale, di solitudine e di bisogno, ed il miglioramento della qualità di vita generale.*

Il servizio, a domanda diretta è stato riattivato nell' Agosto 2025 sino a Giugno 2026, presso l'Ambito Terr. Sociale di Casarano. Professionalità coinvolte: n. 8 O.S.S. e n. 1 Ass.Sociale/Coordinatore.

Gestione del Centro Sociale Polivalente per anziani nel Comune di Casarano:

Il Centro sociale Polivalente per anziani è una struttura aperta alla partecipazione anche non continuativa di anziani autosufficienti, per attività ludico-ricreative e di socializzazione e animazione, in cui sono garantite le prestazioni minime connesse alla organizzazione delle suddette attività, ai presidi di garanzia per la salute e l'incolumità degli utenti durante lo svolgimento delle attività del Centro. Gli obiettivi del Centro mirano a consentire di contrastare l'isolamento e l'emarginazione sociale delle persone anziane, di mantenere i livelli di autonomia della persona, di supportare la famiglia", garantire quindi il benessere psico-fisico degli ultrasessantacinquenni.

Il Centro è aperto tutti i giorni dal Lunedì al sabato per n. 6 ore giornaliere. Possono iscriversi tutti gli anziani autosufficienti ultrasessantacinquenni. La domanda va presentata al protocollo del Comune di Casarano indirizzata ai Servizi Sociali del Comune.

Coop.Soc. a r.l. Iscriz.Albo Reg. Puglia n. 124 del 15/10/1998 sez."A" ISO 9001:2015

Gestione Integrativa di Servizi Socio-Educativi e Prolungamento dell'orario presso Asilo Nido Comunale:

Il servizio è finalizzato al mantenimento e potenziamento dell'offerta pubblica dei servizi educativi più omogenea sul territorio ed è rivolto ai bambini di età compresa tra i 0 e i 36 mesi al fine di:

- ✓ *attuare delle politiche di conciliazione tra vita familiare e lavorativa;*
- ✓ *soddisfare la richiesta di centri per la prima infanzia;*
- ✓ *realizzare servizi improntati a criteri di qualità pedagogica e di flessibilità rispondenti alle caratteristiche della specifica fascia di età;*

Il servizio ha come finalità la creazione di un ambiente confortevole, con particolare attenzione agli spazi ludico-ricreativi volti allo sviluppo cognitivo e motorio del bambino e si pone l'obiettivo di promuovere azioni di socializzazione ed educazione a bambini da 0 a 36 mesi in spazi adeguatamente attrezzati e con personale educativo adeguato.

Il Servizio presso l'asilo nido Comunale "Le Giovani Marmotte" di Casarano è stato attivato nel Dicembre 2021 ed è proseguito nel 2025 sia con aggiudicazione di gara e successivamente con proroga.. Le professionalità coinvolte sono state: n. 12 Educatori Professionali, e n. 3 Ausiliarie.

Sportello per L'integrazione Socio Sanitaria Culturale delle Persone Immigrate Ambito Terr. Sociale di Gallipoli

Lo Sportello per l'integrazione socio-sanitaria e culturale rappresenta un luogo di ascolto attivo per il sostegno delle attività di vita quotidiana del cittadino immigrato ed è diretto a promuovere processi di integrazione sociosanitaria e culturale nel territorio cittadino. Lo Sportello offre un servizio di orientamento ed informazione sulle modalità di accesso ai servizi di Welfare presenti sul territorio, sui servizi socio- sanitari, scolastici, sui percorsi di avviamento al lavoro e di housing sociale. Offre altresì orientamento legale e supporto alle procedure giuridico-amministrative relative ai visti d'ingresso, permessi di soggiorno e ricongiungimenti familiari. Attraverso un colloquio conoscitivo, necessario per la decodifica dei bisogni, avviene la predisposizione e l'avvio di un progetto articolato e individualizzato di integrazione, condiviso con il servizio sociale di riferimento. Lo Sportello, inoltre, fornisce il servizio di mediazione e di supporto ai colloqui di informazione/orientamento durante le fasi di accompagnamento dell'utenza ai servizi territoriali.

A Chi si Rivolge

Sono destinatari dei Servizi forniti dallo Sportello le persone straniere presenti sul territorio dell'Ambito di Gallipoli, con particolare riferimento alle persone vulnerabili. Per i cittadini italiani, lo sportello, si relazionerà con il pubblico in rete con il segretariato sociale presso i Municipi, fornendo le indicazioni relative all'accesso ai servizi e relativa modulistica.

Percorso:

- *Primo ascolto e rilevazione delle richieste specifiche degli utenti;*
- *Orientamento in merito ad aspetti e procedure legislative in materia d'immigrazione e contatti con Enti preposti al rilascio di documentazione per il soggiorno;*
- *Attività di primo orientamento e accompagnamento dei cittadini stranieri immigrati e loro nuclei nell'accesso alla rete dei servizi sociali, sanitari, dell'istruzione;*
- *Attività di informazione, formazione ed affiancamento degli operatori sociali e sanitari per la promozione della cultura dell'integrazione organizzativa e professionale in favore degli immigrati,*
- *Attività di consulenza tecnica specialistica per supportare i servizi nella costruzione e nella gestione dei progetti personalizzati di intervento, in particolare a supporto del Servizio Sociale Professionale dei Comuni dell'Ambito.*

Coop.Soc. a r.l. Iscriz.Albo Reg. Puglia n. 124 del 15/10/1998 sez."A" ISO 9001:2015

Il servizio è attivo sul Territorio dell'Ambito di Gallipoli nei Comuni di: Gallipoli, Melissano, Taviano, Alliste, Alezio, Sannicola, Tuglie e Racale dal 11.09.23 ed è stato prorogato per tutto il 2025.
Le Professionalità coinvolte sono: n. 1 Mediatore. Linguistico culturale, e n.1 esperto in Diritto dell'immigrazione.

Tipologie Beneficiari (Cooperative Sociali di Tipo A)

Nome del Servizio: *SAD DISABILI*

Numero di Giorni di Frequenza: 302

Tipologia Attività Interne al Servizio: Il servizio di Assistenza Domiciliare Sociale (S.A.D.) è finalizzato a favorire la permanenza dei cittadini disabili nel loro ambiente di vita, evitandone l'istituzionalizzazione. Il Servizio comprende prestazioni di tipo socio-assistenziale di aiuto alla persona e alla rete familiare nello svolgimento delle normali attività quotidiane, di sostegno alla mobilità personale per persone parzialmente non autosufficienti, che a causa di patologie invalidanti, accusano ridotta o scarsa capacità nella mobilità personale, anche temporanea, con evidente limitazione dell'autonomia personale e conseguente riduzione della qualità della vita. Rientrano nelle prestazioni di assistenza domiciliare anche le prestazioni di aiuto nell'igiene personale e aiuto nella cura dell'alloggio.

N. Totale	Categoria Utenza
52	Soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
8	Soggetti con disabilità psichica
0	Soggetti con dipendenze
0	Soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
15	Soggetti con disagio sociale (non certificati)
75	Totale Disabili
1	Totale Minori

Nome del Servizio: *ADI DISABILI*

Numero di Giorni Di Frequenza: 302

Tipologia Attività Interne al Servizio: Le prestazioni nel Servizio di Assistenza Domiciliare Integrata sono quelle di aiuto alla persona nello svolgimento delle normali attività quotidiane, cura dell'igiene personale, quelle di sostegno alla mobilità personale, vale a dire le attività di trasporto e accompagnamento per persone non autosufficienti, che a causa dell'età e/o di patologie invalidanti, accusano ridotta o scarsa capacità nella mobilità personale, anche temporanea, con evidente limitazione dell'autonomia personale e conseguente riduzione della qualità della vita

N. Totale	Categoria utenza
24	Soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
2	Soggetti con disabilità psichica
0	Soggetti con dipendenze
0	Soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
2	Soggetti con disagio sociale (non certificati)
28	Totale Disabili
1	Totale Minori

Nome del servizio: ADI ANZIANI e ADI ANZIANI POV

Numero di Giorni di Frequenza : 302

Tipologia Attività Interne al Servizio: Sono prestazioni del servizio di assistenza Domiciliare Integrata quelle di aiuto alla persona nello svolgimento delle normali attività quotidiane, quelle infermieristiche e quelle riabilitative e riattivanti attivate da parte dell'Asl territoriale, da effettuarsi sotto il controllo del personale medico, quelle di sostegno alla mobilità personale, vale a dire le attività di trasporto e accompagnamento per persone non autosufficienti, che a causa dell'età e/o di patologie invalidanti, accusano ridotta o scarsa capacità nella mobilità personale, anche temporanea, con evidente limitazione dell'autonomia personale e conseguente riduzione della qualità della vita.

N. Totale	Categoria utenza
81	Soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	Soggetti con disabilità psichica
0	Soggetti con dipendenze
0	Soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
1	Soggetti con disagio sociale (non certificati)
82	Totale Anziani

Nome del Servizio: Buoni Servizio ad Anziani e Div. Abili

Numero di Giorni di Frequenza: 274

Tipologia Attività Interne al Servizio: Il Buono servizio rappresenta lo strumento primario di sollievo dal carico di cura del familiare per l'assistenza a persone anziane e/o con disabilità, esso mira al benessere e all'inclusione sociale fondata sul potenziamento sull'accesso a servizi di qualità. La misura è finalizzata al potenziamento, alla riqualificazione e all'accesso ai servizi socio assistenziali, riabilitativi, e alla promozione della vita indipendente delle persone div. Abili e/o non autosufficienti e degli anziani caratterizzati da fragilità sociale.

N. Totale	Categoria utenza
12	Soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
1	Soggetti con disabilità psichica
0	Soggetti con dipendenze
0	Soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
2	Soggetti con disagio sociale (non certificati)
15	Totale Anziani e Disabili

Nome Del Servizio: Sad Anziani e Disabili - Comune Di Raffano

Numero Di Giorni Di Frequenza: 302

Tipologia Attività Interne al Servizio: Il Servizio comprende prestazioni di tipo socio-assistenziale di aiuto alla persona e alla rete familiare nello svolgimento delle normali attività quotidiane, di sostegno alla mobilità personale per persone anziane e disabili parzialmente o totalmente non autosufficienti, che a causa di patologie invalidanti, accusano ridotta o scarsa capacità nella mobilità personale, anche temporanea, con evidente limitazione dell'autonomia

Coop.Soc. a r.l. Iscriz.Albo Reg. Puglia n. 124 del 15/10/1998 sez."A" ISO 9001:2015

personale e conseguente riduzione della qualità della vita. Rientrano nelle prestazioni di assistenza domiciliare anche le prestazioni di aiuto nell'igiene personale e aiuto nella cura dell'alloggio.

N. Totale	Categoria utenza
18	Soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
2	Soggetti con disabilità psichica
0	Soggetti con dipendenze
0	Soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
1	Soggetti con disagio sociale (non certificati)
21	Totale Anziani e Disabili

Nome Del Servizio: *Gestione Integrativa di Servizi Socio-Educativi presso Asilo Nido Comunale*

Numero di giorni di frequenza : 250

Tipologia attività interne al servizio: Le attività espletate nell'asilo nido riguardano diversi contesti di esperienza psicomotorie, grafico pittoriche, di manipolazione e costruzione, di gioco di finzione e di assunzione dei ruoli, di narrazione, al fine di favorire l'attivazione integrata di relazioni, affetti, competenze e conoscenze da parte dei bambini. Gli spazi sono specificatamente definiti e organizzati per permettere ai piccoli di muoversi in modo autonomo e di sperimentare attivamente le proprie competenze.

N. Totale	Categoria utenza
34	Minori

Nome Del Servizio: *Sportello Per L'integrazione Socio Sanitaria Culturale Degli Immigrati*

Numero Di Giorni Di Frequenza: 208

Tipologia Attività Interna Al Servizio: Lo Sportello offre un servizio di orientamento ed informazione sulle modalità di accesso ai servizi di Welfare presenti nei 8 Comuni dell' Ambito Terr. Sociale di Gallipoli, sui servizi socio- sanitari, scolastici, sui percorsi di avviamento al lavoro. Offre altresì orientamento legale e supporto alle procedure giuridico-amministrative relative ai visti d'ingresso, permessi di soggiorno e ricongiungimenti familiari. Fornisce inoltre, un servizio di mediazione e di supporto ai colloqui di informazione/orientamento durante le fasi di accompagnamento dell'utenza ai servizi territoriali. Lo sportello è stato aperto in data 11.09.23 ed è tutt'ora attivo.

N. Totale	Categoria utenza
40	Immigrati

I Sistemi Adottati dalla Cooperativa

Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)

La Cooperativa ha definito un modello organizzativo di qualità, dinamico e sempre teso al miglioramento continuo dell'efficacia e dell'efficienza, al fine di accrescere la soddisfazione dei clienti attraverso risposte adeguate alle loro richieste.

Il monitoraggio e la misurazione della soddisfazione dei clienti (amministrazioni locali, enti, aziende committenti dei servizi; anziani, disabili, famigliari dei minori fruitori i servizi) avviene costantemente e attraverso metodi e strumenti diversi:

- *la raccolta, l'analisi e la gestione dei reclami e dei suggerimenti;*
- *la somministrazione e l'elaborazione dei questionari di gradimento(in tutti i servizi in itinere e alla fine del servizio)*
- *incontri di verifica del servizio con i committenti*

I dati raccolti vengono poi elaborati e vengono messe in atto azioni correttive e/o preventive volte a migliorare la qualità dei servizi in risposta alle richieste espresse dagli utenti.

In relazione alle proprie politiche e strategie "Orizzonti Nuovi" definisce gli "Obiettivi del sistema qualità" che sono legati ad aspetti di soddisfazione del cliente (es. qualità dei servizi erogati), di prestazione (es. efficacia dei processi, redditività, produttività).

L'impegno della Cooperativa "Orizzonti Nuovi" sulla qualità assorbe molte energie ed è concretamente rilevabile in una molteplicità di parametri e di indicatori.

Certificazione Iso 9001:2015

La Cooperativa ha agito, sin dalla sua costituzione, nella consapevolezza che i servizi sociali e socio educativi hanno natura pubblica, rispondono a diritti di cittadinanza e dunque, devono essere prodotti, in tutte le fasi, nel miglior modo possibile. In questa ottica la Cooperativa "Orizzonti Nuovi" si avvale di procedure determinate di lavoro, investe in formazione, usa la valutazione come leva di crescita e di sviluppo. Dal 2008 è conforme alla norma ISO 9001:2008; a Luglio 2023 ha rinnovato la validità della Certificazione adeguandola alla norma ISO 9001:2015. Tale certificazione di qualità interessa tutte le linee di servizio nello specifico

- *È certificata per ISO 9001:2015 tramite ente "Bureau Veritas" per la progettazione ed erogazione di servizi socio assistenziali- sanitari per anziani e diversamente abili in regime domiciliare. Progettazione ed erogazione di servizi educativi per l'infanzia.*
- *Ha promosso e coordinato la costruzione della carta dei servizi all'interno dei servizi domiciliari. Il sistema di gestione della qualità è in continua evoluzione e sempre teso alla ricerca del modello organizzativo più efficace ed efficiente.*

Il sistema di gestione della qualità è in continua evoluzione e sempre teso alla ricerca del modello organizzativo più efficace ed efficiente.

Carta Dei Servizi:

La "Carta dei Servizi" è uno strumento di fondamentale importanza nella costruzione di un rapporto positivo tra la Cooperativa "ORIZZONTI NUOVI" e l'utente. Attraverso di essa la Cooperativa si impegna, nell'erogare i propri servizi, a seguire determinate finalità e a rispettare determinati standard di qualità.

Coop.Soc. a r.l. Iscriz.Albo Reg. Puglia n. 124 del 15/10/1998 sez."A" ISO 9001:2015

- *E' un documento che permette il coinvolgimento attivo dell'utente e della sua famiglia che può verificare l'attuazione di quanto promesso nella Carta dei Servizi. La "carta" è centrata sui principi dell'Eguaglianza, dell'Imparzialità, della Continuità, dell'Efficacia ed Efficienza, oltre che della Partecipazione.*

Salute e Sicurezza:

"ORIZZONTI NUOVI" è consapevole dell'importanza che riveste la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro e per questo assicura un ambiente di lavoro sicuro e salubre e stabilisce efficaci provvedimenti, in conformità al D. Lgs. 81/08, per prevenire potenziali incidenti e lesioni alla salute dei lavoratori.

Sistema di Gestione della Privacy:

"ORIZZONTI NUOVI" ha definito un sistema di gestione che fornisce direttive e supporto per la conformità con i requisiti di protezione dei dati personali in conformità REG EU 2016/679 e della normativa italiana in materia di privacy. I dati personali vengono trattati nel rispetto dei principi fissati all'articolo 5 del GDPR che qui si ricordano brevemente: liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza.

- *La Cooperativa "ORIZZONTI NUOVI" ha definito e messo a disposizione, al fine di tutelare i dati personali, una "Data Breach Policy", per affrontare al meglio le ipotesi di violazione degli stessi.*

Mercato Elettronico Della Pubblica Amministrazione:

Per ampliare le proprie opportunità di partecipare alle gare d'appalto la nostra Cooperativa è iscritta a piattaforme telematiche quali :

- *"MEPA" il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione dal 2015 sempre per il settore merceologico dei servizi sociali.*
- *"Tuttogare" piattaforma di e-procurement per la Pubblica Amministrazione.*

Esplicitare il Livello di Raggiungimento degli Obiettivi di Gestione Individuati, gli Eventuali Fattori Risultati Rilevanti per il Raggiungimento (o il Mancato Raggiungimento) degli Obiettivi Programmati

Nel corso del 2025 gli obiettivi che ci siamo posti sono stati ampiamente raggiunti anche perché sono stati costantemente aggiornati.

In particolare nel 2025 :

- *abbiamo continuato la realizzazione di iniziative di solidarietà in rete con le realtà del territorio (la distribuzione dei pacchi alimentari)per sostenere le difficoltà sociali ed economiche che i nostri utenti si sono trovati a vivere.*
- *abbiamo avuto costanti contatti telefonici per il supporto emotivo alle persone con disabilità costretti a rimanere in casa;*

Coop.Soc. a r.l. Iscriz.Albo Reg. Puglia n. 124 del 15/10/1998 sez."A" ISO 9001:2015

- abbiamo comunque continuato il servizio di cura alle persone anziane e/o disabili alleggerendo i carichi familiari e favorendo la permanenza degli stessi nel loro ambiente di vita, evitandone l'istituzionalizzazione.
- Abbiamo garantito i servizi domiciliari a tutti gli utenti continuando a dotare gli operatori socio sanitari di tutti i dispositivi di protezione.
- confermato la certificazione di qualità alla norma ISO 9001:2015;
- abbiamo garantito a tutti i lavoratori un costante aggiornamento professionale.

8. Situazione Economico-Finanziaria

Provenienza delle Risorse Economiche con Separata Indicazione dei Contributi Pubblici e Privati

Ricavi e Provenienti:

Descrizione	2023	2024	2025
Contributi pubblici	€		
Contributi privati			
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	€ 799.719,49	€ 1.250.915,62	€ 1.196.724,61
Ricavi da altri	€ 0,00	990,00	€
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	€ 0,00		
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	€ 7.709,96	€ 6.367,95	€ 4.472,05
Ricavi da Privati-Imprese	€ 0,00		
Ricavi da Privati-Non Profit	€ 0,00		
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	€ 0,00		

Patrimonio:

Descrizione	2023	2024	2025
Capitale Sociale	€ 1.187,95	€ 1.549,50	€ 1.652,80
Totale Riserve	€ 344.495,05	€ 457.076,47	€ 603.044,47
Utile / Perdita dell'Esercizio	€ 126.372,60	€ 150.481,87	€ 99.880,98
Totale Patrimonio Netto	€ 462.055,60	€ 609.107,84	€ 704.578,25

Conto Economico:

Descrizione	2023	2024	2025
Eventuali Ristorni a Conto Economico	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Valore del Risultato di Gestione (A-B bil.CEE)	€ 126.372,60	€ 147.443,94	€ 99.993,00

Coop.Soc. a r.l. Iscriz.Albo Reg. Puglia n. 124 del 15/10/1998 sez."A" ISO 9001:2015

Composizione Capitale Sociale:

Capitale Sociale	2023	2024	2025
Capitale Versato Da Soci Cooperatori Lavoratori	€ 1.033,00	€ 1.394,55	€ 1.497,85
Capitale Versato Da Soci Cooperatori Volontari	€ 154,95	€ 154,95	€ 154,95
Capitale Versato Da Soci Cooperatori Fruitori			
Capitale Versato Da Soci Persone Giuridiche			
Capitale Versato Da Soci Sovventori/Finanziatori			

Valore della Produzione:

Descrizione	2023	2024	2025
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	€ 864.373,00	€ 1.259.429,31	€ 1.201.197,00

Costo del Lavoro:

Descrizione	2023	2024	2025
Costo del Lavoro (Totale Voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	€ 667.262,11	€ 960.096,96	€ 1.024.757,00
Costo del Lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Peso su Totale Valore di Produzione	78,84%	76,20%	85,31 %

Capacità di Diversificare i Committenti

Fonti delle entrate 2025:

2025	Enti Pubblici	Privati	Totale
Vendita Merci	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Prestazioni di Servizio	€ 1.196.725,00	€	€ 1.196.725,00
Lavorazione Conto Terzi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Rette Utenti	€ 0,00	€ 4.472,00	€ 4.472,00
Altri Ricavi	€ 0,00	€ 0,00	€
Contributi e Offerte	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Grants e Progettazione	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Altro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Coop.Soc. a r.l. Iscriz.Albo Reg. Puglia n. 124 del 15/10/1998 sez."A" ISO 9001:2015

È Possibile Indicare, in Maniera Facoltativa, una Suddivisione dei Ricavi per Settore di Attività Usando la Tabella sotto Riportata:

2025	Enti Pubblici	Privati	Totale
Servizi Socio-Assistenziali	€ 838.918,00	€ 4.472,00	€ 843.390,00
Servizi Socio Educativi	€ 357.807,00	€ 0,00	€ 357.807,00

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2025:

Descrizione	2025
Incidenza Fonti Pubbliche	99,62%
Incidenza Fonti Private	0,38%

9. Altre Informazioni Non Finanziarie

Indicazioni su Contenziosi/Controversie in Corso che sono Rilevanti ai Fini della Rendicontazione Sociale

La Cooperativa non ha in atto nessun contenzioso e/o controversie che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale.

Altri Aspetti di Natura Sociale, la Parità di Genere, il Rispetto dei Diritti Umani, la Lotta Contro la Corruzione ecc.

Il modello organizzativo ai sensi del D.Lgs 231/2001 aggiornato alla Legge 190/2012 che la Cooperativa adotta, come il rispetto del C.C.N.L. e le modalità di selezione e valutazione del personale tendono al rispetto della parità di genere e dei diritti umani nei confronti dei soci, dipendenti e collaboratori.

Informazioni sulle Riunioni Degli Organi Deputati alla Gestione e all'Approvazione del Bilancio, Numero dei Partecipanti

Nelle Assemblee dei Soci per l'approvazione del bilancio partecipano in media il 98% dei soci aventi diritto di voto mentre i membri del consiglio di amministrazione sono sempre presenti con il 100%. Nella maggior parte dei casi il bilancio sociale viene approvato e deliberato in seconda convocazione. Come da Statuto la bozza di bilancio viene deliberata in prima istanza dal Consiglio di Amministrazione unitamente e successivamente depositata presso la sede sociale a disposizione dei Soci.

Coop.Soc. a r.l. Iscriz.Albo Reg. Puglia n. 124 del 15/10/1998 sez."A" ISO 9001:2015

Principali Questioni Trattate e Decisioni Adottate nel Corso delle Riunioni

Nel corso delle riunioni sono stati trattati e deliberate le seguenti questioni:

- approvazione del bilancio di esercizio;
- approvazione bilancio sociale;
- ammissione/dimissioni di soci lavoratori;
- Proroga dei servizi in atto;
- Aggiudicazione di nuove gare;
- risultanze visite ispettive da parte di ConfCooperative;

La Cooperativa/impresa sociale ha Adottato il Modello della L. 231/2001? No

La Cooperativa/impresa sociale ha Acquisito il Rating di Legalità? No

La Cooperativa/impresa sociale ha Acquisito Certificazioni di Qualità dei Prodotti/Processi? Sì